

WEBSHOP



Inhalt

1	Benutzeroberfläche	3
1.1	Allgemeines	
1.1.1	Über die Startseite	
1.1.2	Über die Hauptnavigation	
1.1.3	Über den Footer	
1.1.4	Über die Suche	
1.1.5	Über die URL	
1.2	Anmeldung/Registrierung	
1.3	MEIN AUSTRIAN STANDARDS	
1.3.1	Benutzerverwaltung	
1.4	Webshop Menü	E
1.4.1	Warenkorb ansehen	
1.4.2	Downloads	
1.4.3	Meine Bestellungen	<i>t</i>
1.4.4	Merkliste	
1.4.5	Bestellte Dokumente zu effects 2.0 hinzufügen	
1.4.6	Auftragsverfolgung	
1.5	Suchen und Filtern	
1.5.1	Suche in Dokumentnummer	8
1.5.2	Suche in Titel	
1.5.3	(Volltext-) Suche	
1.5.4	Filter	
1.5.5	Ergebnisliste	
1.5.6	Sucheinstellungen speichern	(
1.5.7	Suchverlauf, meine Suchen	9
2	Bestellungen	10
2.1	Warenkorb	10
2.2	Bestellung durchführen	10
2.2.1	Warenkorb	10
2.2.2	Daten	10
2.2.3	Zahlung	11
2.2.4	Auftragsbestätigung	12
3	Systemvoraussetzungen	12
4	Impressum und Kontakt	12

1 Benutzeroberfläche

1.1 Allgemeines

Unser Webshop ist auf der neuen Webseite voll integriert im Bereich "PRODUKTE & LÖSUNGEN" vorzufinden. Sie können in unseren Webshop aber auch nach wie vor direkt einsteigen. Es gibt folgende Möglichkeiten

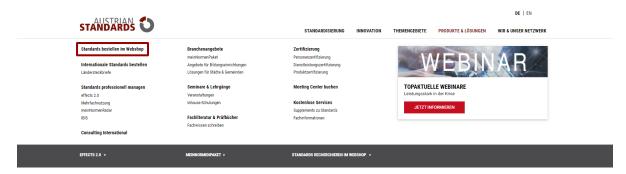
1.1.1 Über die Startseite

• Direkteinstieg auf der Startseite via "STANDARDS BESTELLEN IM WEBSHOP"



1.1.2 Über die Hauptnavigation

• Einstieg via Hauptnavigationspunkt "PRODUKTE & LÖSUNGEN" → "Standards bestellen im Webshop"



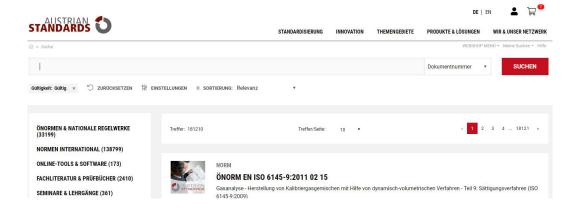
1.1.3 Über den Footer

• Egal in welchem Themenbereich unserer Webseite Sie sich bewegen; im Footer finden Sie immer den Eintrag "Webshop", über den Sie auf die Webshop Startseite gelangen.



1.1.4 Über die Suche

• Geben Sie die Dokumentnummer oder einen Suchbegriff in die Suchleiste ein. Über die Suchtrefferanzeige gelangen Sie direkt zum gewünschten Dokument im Webshop.



1.1.5 Über die URL

Geben Sie https://www.austrian-standards.at/webshop in Ihrem Internet-Browser ein und speichern Sie sie am besten gleich als Lesezeichen.

1.2 Anmeldung/Registrierung

Unter https://www.austrian-standards.at/webshop steigen sie ganz einfach in die Welt der Normen ein.

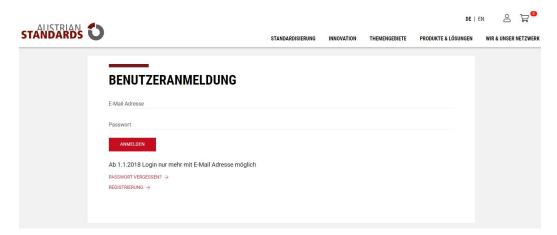


Für die Bestellung eines Standards oder eines anderen Produktes ist eine vorherige Registrierung in unserem Webshop notwendig. Hierfür klicken Sie im Menü "MEIN AUSTRIAN STANDARDS" auf "Registrierung". Füllen Sie das Registrierungsformular aus. Zur Bestätigung Ihrer Registrierung bekommen Sie von Austrian Standards ein E-Mail zugeschickt.

Wenn Sie bereits Kunde bei Austrian Standards sind, verwenden Sie einfach ihre bestehenden Austrian Standards Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Passwort).

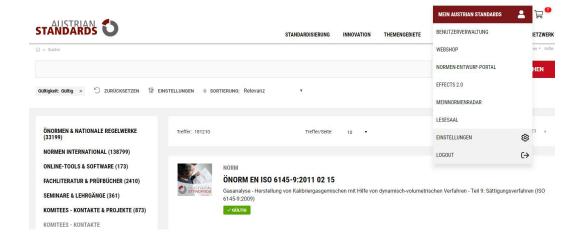
Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Klicken Sie auf den Link "Passwort vergessen" im Anmeldefenster und geben Sie jene E-Mail Adresse an, mit der Sie sich bei uns registriert haben. Im Anschluss wird Ihnen ein E-Mail mit Link zu Ihrem neuen Passwort übermittelt.



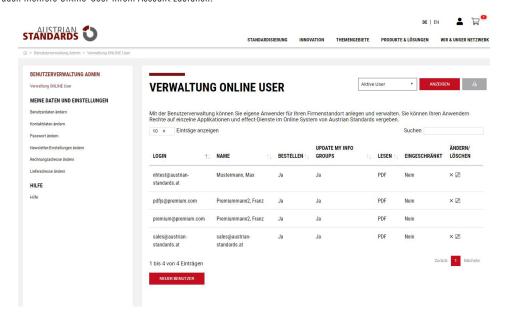
1.3 MEIN AUSTRIAN STANDARDS

Über "MEIN AUSTRIAN STANDARDS" ist Ihr zentrales Menü für alle freigeschalteten Anwendungen und um Ihre Benutzerdaten zu verwalten.



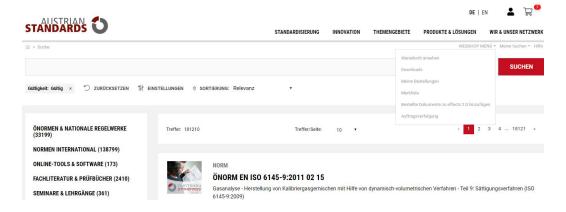
1.3.1 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung können Sie von Passwort bis Liefer- und Rechnungsadresse alle persönlichen Einstellungen verändern. Je nach freigeschaltener Applikation, können Sie hier auch mehrere Online-User Ihrem Account zuordnen.



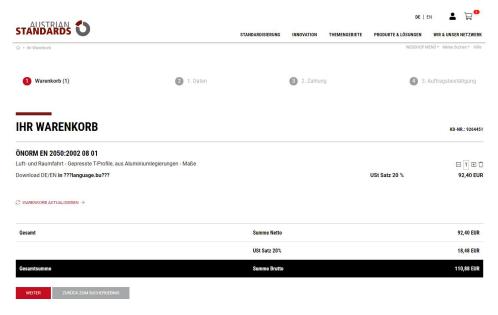
1.4 Webshop Menü

Unter "WEBSHOP MENÜ" können Sie bereits getätigte oder zukünftige Einkäufe wie folgt verwalten:



1.4.1 Warenkorb ansehen

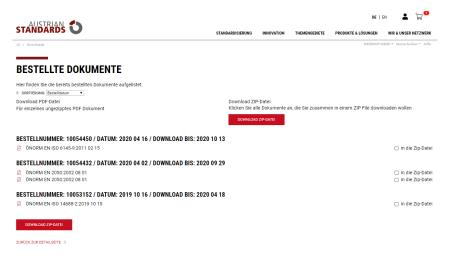
Hier werden Ihnen bereits ausgewählte Dokumente für Ihren Einkauf angezeigt. Sie gelangen aber auch jederzeit durch Klick auf das Warenkorb-Icon rechts oben direkt in Ihre Warenkorbansicht.



Für nicht-angemeldete Benutzer wird der Warenkorbinhalt 30 Tage lang "gemerkt", um den Recherche- und Beschaffungsprozess für Sie einfach und zeitsparend zu gestalten.

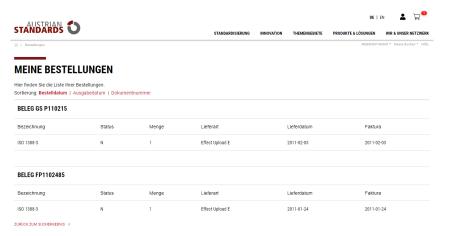
1.4.2 Downloads

Mit Klick auf "Downloads" sehen sie die Dokumente, die Sie schon mit der Lieferart "Download" bezogen haben.



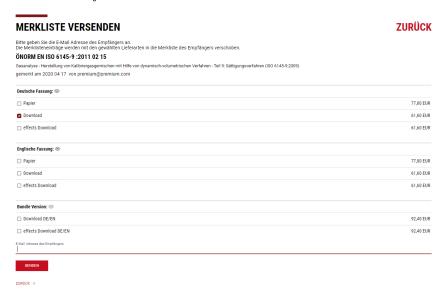
1.4.3 Meine Bestellungen

Unter diesem Punkt sehen Sie Ihre Bestellungen mit Belegnummer und verschiedenen Sortierungsmöglichkeiten.



1.4.4 Merkliste

Die Merkliste hilft Ihnen dabei, Dokumente die Sie bereits recherchiert haben, für eine spätere Bestellung zu merken. Sollten Sie über keine Bestellberechtigung verfügen, haben Sie die Möglichkeit, die Merkliste über den Link "Auswahl verschicken" am Ende der Liste an einen Bestellberechtigten in Ihrem Unternehmen zu versenden. Diese Person kann dann die Bestellung vornehmen.

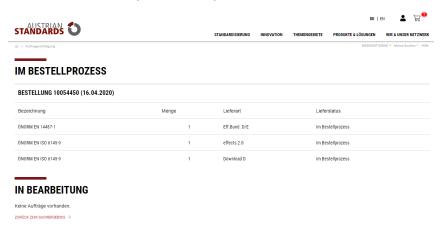


1.4.5 Bestellte Dokumente zu effects 2.0 hinzufügen

Hier können sie Ihre gekauften Dokumente zum Online-Management-Tool effects 2.0 hinzufügen. Wenn Sie mehr über das professionelle Normen-Management effects 2.0 erfahren möchten, kontaktieren Sie uns bitte unter sales@austrian-standards.at

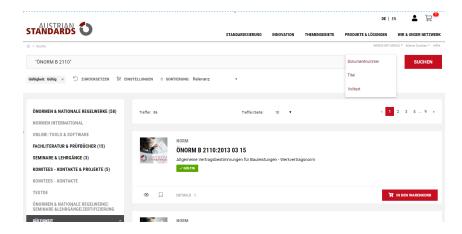
1.4.6 Auftragsverfolgung

Hier gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer aktuellen Bestellung und dem derzeitigen Lieferstatus.



1.5 Suchen und Filtern

In unserem Webshop stehen Ihnen verschiedene Filter- und Suchfunktionen zur Verfügung, um schnell und effizient zu Ihren gewünschten Dokumenten zu gelangen. Um die erzielte Treffermenge einzugrenzen, gibt es mehrere Möglichkeiten, die im Folgenden beschrieben werden.



Hinweis: Zurückgezogene Entwürfe werden bei den Suchen im Webshop nicht mehr gelistet.

1.5.1 Suche in Dokumentnummer

Der von Ihnen eingegebene Suchbegriff wird ausschließlich in Dokumentnummern gesucht.

Beispiel: "B 2110" liefert alle Dokumente mit der Nummer "B 2110", also alle Versionen der ÖNORM B 2110

1.5.2 Suche in Titel

Der von Ihnen eingegebene Suchbegriff wird ausschließlich in Dokumenttiteln gesucht.

1.5.3 (Volltext-) Suche

Alle Dokumente, die im Volltext vorhanden sind, können im Webshop durchsucht werden. das bedeutet, dass nach dem eingegebenen Suchbegriff auch im Dokument selbst gesucht wird. Diese Funktion gilt für ÖNORMEN, ÖVE/ÖNORMEN und ISO Standards.

1.5.4 Filter

Sie können Ihre Suchtrefferliste eingrenzen indem Sie die Facettenfilter nutzen.

Gültigkeit

Grenzen Sie hier ein, um gültige oder ungültige Dokumente zu sehen.

Ausgabedatum

Benutzen Sie die Schieberegler um das Ausgabedatum einzugrenzen. Beim Klick auf "Datum eingrenzen" wird der Filter aktiviert.

Fachgebiet

Hier können Sie Ihr Suchergebnis in für Sie relevanten Fachgebieten eingrenzen.

Herausgeber

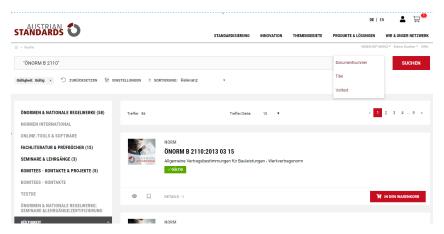
Mit diesem Filter können Sie nach Dokumenten von bestimmten – auch internationalen – Herausgebern suchen.

ICS

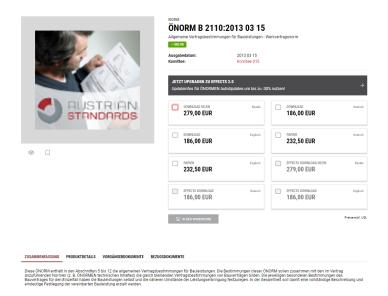
Die International Classification for Standards (ICS) ist ein internationales Klassifikationssystem für Standards, das Ihr Suchergebnis ebenfalls eingrenzen kann.
Tipp: Bei einigen Filtern besteht zusätzlich noch die Möglichkeit, die Ergebnisliste weiter zu verfeinern. So können Sie die Ergebnisse beispielsweise alphabetisch oder nach Anzahl der Treffer sortieren.

1.5.5 Ergebnisliste

Die Suchergebnisliste könnte nun so aussehen:



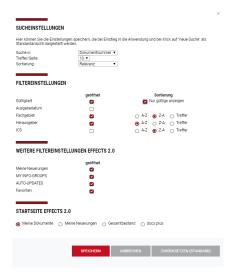
Auf der Produktdetailseite erhalten Sie vertiefende Informationen zum ausgewählten Produkt:



Mit Klick auf den Vorschaubutton wönnen Sie sich noch vor Kauf des Dokumentes genauer über das Produkt informieren. Produktdetails, Vorgänger- und Bezugsdokumente werden Ihnen bei Klick auf den entsprechenden Reiter angezeigt.

1.5.6 Sucheinstellungen speichern

Klicken Sie auf Einstellungen in der Suchmaske, um Ihre persönlichen Präferenzen für die Suche zu speichern. Bei jeder neuen Suche werden die hinterlegten Einstellungen wieder aufgerufen. Diese Funktion steht nur eingeloggten Usern zur Verfügung.



Hinweis: "Filtereinstellungen" beziehen sich auf den Webshop und auf effects 2.0. "Kategorie" bezieht sich nur auf den Webshop.

1.5.7 Suchverlauf, meine Suchen

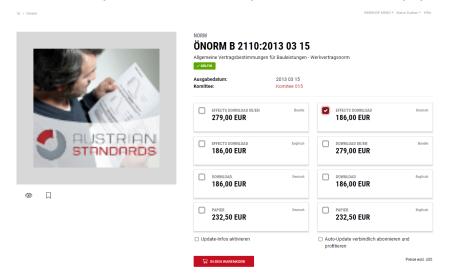
Um Ihre Recherchearbeiten zu erleichtern wird Ihre Suche mitprotokolliert. Diese Abfragen sind dann einfach per Klick wieder abrufbar.



2 Bestellungen

2.1 Warenkorb

Mit wenigen Klicks können Sie Standards kaufen. Der gewünschte Standard wird in der ausgewählten Lieferart in den Warenkorb gelegt und somit für den Kauf hinterlegt.



Sie erhalten dann sofort die Bestätigung, dass sich die ausgewählten Artikel nun im Warenkorb befinden.

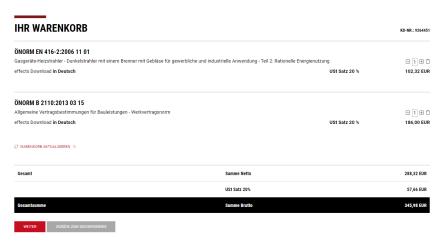


2.2 Bestellung durchführen

Mit Klick auf "ZUR KASSA" starten Sie den Kaufvorgang.

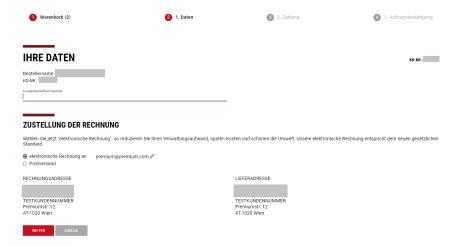
2.2.1 Warenkorb

Hier sehen Sie Ihre ausgewählten Produkte in der gewünschten Lieferart. Eventuelle Anpassungen können Sie hier einfach durchführen.



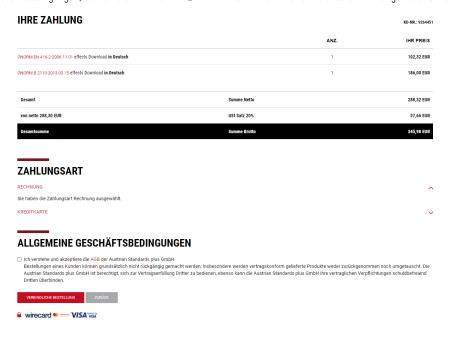
2.2.2 **Daten**

"Unter Daten" können Sie Ihre Rechnungs- und Lieferadresse kontrollieren. Hier besteht auch die Möglichkeit sich die Rechnung per E-Mail schicken zu lassen. Wenn Sie eine eindeutige Zuordnung zu einem internen Bereich benötigen, können Sie hier auch auch Ihr individuelles Bestellkennzeichen für diesen Auftrag festlegen. Das Bestellkennzeichen wird auf der Rechnung vermerkt.

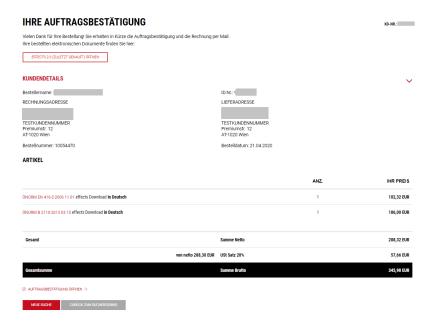


2.2.3 Zahlung

Hier sehen Sie die Zusammenfassung Ihrer Bestellung inkl. aller anfallenden Kosten. Nach Auswahl der Zahlungsart (Rechnung oder Kreditkarte) und dem Hinweis auf unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen, werden Sie mit Klick auf "VERBINDLICHE BESTELLUNG" zu unserem Zahlungsdienstleister weitergeleitet.



2.2.4 Auftragsbestätigung



Sie erhalten ein Bestätigungsmail von Austrian Standards zugeschickt und haben auch die Möglichkeit, Ihre Bestellung unter "Meine Bestellungen" im Webshop Menü zu verfolgen.

Den Download können Sie unter "Downloads" abrufen. Rechnungen können Sie sich als Papierversionen per Post oder als PDF per E-Mail schicken lassen.

3 Systemvoraussetzungen

Browser:

- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Firefox
- Safari

4 Impressum und Kontakt

Medieninhaber und Herausgeber

Austrian Standards plus GmbH Heinestraße 38, 1020 Wien

Tel.: +43 1 213 00 Fax: +43 1 213 00 -355

E-Mail: office@austrian-standards.at Website: www.austrian-standards.at

Rechtsform:

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Geschäftsführung:

DDr Elisabeth Stampfl-Blaha Firmenbuchnummer: FN 300135a Firmenbuchgericht: Wien UID-Nummer: ATU63688218

Support:

Tel.: +43 1 213 00-888 Fax: +43 1 213 00-355

E-Mail: support@austrian-standards.at

Customer Service:

Tel.: +43 1 213 00-300 Fax: +43 1 213 00-355 sales@austrian-standards.at